

REGULAMIN MŁODZIEŻOWEJ RADY MUZEUM – DOM RODZINY PILECKICH W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej, zwanej dalej Radą oraz tryb wyboru jej członków, zwanych dalej radnymi.
2. Rada jest zespołem uczniów szkół ponadpodstawowych.
3. Rada jest projektem partycypacji obywatelskiej młodzieży i ma charakter konsultacyjny wobec Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej, zwanego dalej Muzeum.
4. Członkowie Młodzieżowej Rady Muzeum wybierani są w konkursie. Tryb i zasady przeprowadzenia konkursu określa odrębny Regulamin.
5. Siedzibą Rady jest siedziba Muzeum.

§ 2. Koordynacja Rady

1. Prace Rady koordynuje i nadzoruje Koordynator powołany przez Dyrektora.
2. Zadaniem Koordynatora jest:
 - a. prowadzenie rekrutacji do Rady;
 - b. wspieranie działań Rady;
 - c. udział w opracowaniu harmonogramu posiedzeń;
 - d. udział w opracowaniu porządku posiedzeń;
 - e. udział w opracowaniu budżetu, informowanie o nim, dysponowanie nim w uzgodnieniu z Radą i jego rozliczanie;
 - f. pośredniczenie w komunikacji między członkami Rady a Muzeum.

§ 3. Zakres działalności Rady

1. Celem działania Rady jest:
 - a. działanie konsultacyjne w stosunku do Muzeum;
 - b. zgłaszanie wniosków i opinii dotyczących bieżącej działalności Muzeum;
 - c. aktywne uczestnictwo w projektach i programach realizowanych przez Muzeum;
 - d. rozpowszechnianie wiedzy historycznej oraz promowanie uczestnictwa w kulturze wśród młodzieży;

DM

- e. podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb edukacyjnych i oczekiwań młodzieży wobec instytucji kultury;
 - f. promowanie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym, z uwzględnieniem środowisk lokalnych, a także krajowych i międzynarodowych;
 - g. integracja i współpraca środowisk młodzieżowych;
 - h. kształtowanie u rówieśników i w swoim środowisku świadomości historycznej oraz budowanie potrzeby kultywowania tradycji patriotycznych.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
- a. współpracę z Muzeum;
 - b. współpracę z samorządami uczniowskimi oraz organizacjami młodzieżowymi, wskazanymi przez Radę, a zaakceptowanymi przez Dyrektora;
 - c. organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji społecznych i instytucji kultury;
 - d. proponowanie i współorganizowanie imprez kulturalnych (wystawy czasowe, koncerty, eventy, akcje i projekty artystyczne) oraz konkursów edukacyjnych;
 - e. prowadzenie własnych projektów przy wsparciu Koordynatora.

§ 4. Organizacja Rady

1. W skład rady wchodzi do 13 radnych.
2. Radni są wybierani w drodze otwartego naboru konkursowego, zwanego dalej konkursem.
3. Do konkursu może przystąpić uczeń szkoły ponadpodstawowej z wyłączeniem uczniów klas maturalnych.
4. Kadencja rady trwa 2 lata. Okres ten jest liczony od dnia złożenia przez radnych ślubowania.
5. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie o następującej treści: „Mając na względzie pielęgnowanie pamięci o Rotmistrzu Witoldzie Pileckim i jego żonie Marii oraz dobro Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej sprawować uczciwie i rzetelnie oraz godnie reprezentować instytucję kultury, mając na względzie dobro Muzeum”.
6. Po złożeniu ślubowania radni otrzymują od Dyrektora legitymację radnego Rady. Legitymacja upoważnia radnego wraz z osobą towarzyszącą do bezpłatnego korzystania z oferty Muzeum w zakresie zwiedzania wystawy stałej i wystaw czasowych oraz wybranych wydarzeń kulturalnych oraz upoważnia radnego do korzystania z oferty wybranych instytucji kultury, z którymi Muzeum nawiąże współpracę.

22

§ 5. Działania Rady

1. Rada działa systemem projektowym.
2. Z inicjatywą podjęcia/realizacji projektu przez Radę może wystąpić:
 - a. co najmniej 4 radnych;
 - b. Koordynator;
 - c. Dyrekcja Muzeum;
 - d. Kierownik Działu Historyczno-Edukacyjnego.
3. Rada może, ale nie musi kontynuować realizacji projektów rady poprzedniej kadencji.
4. Decyzję o przedstawieniu projektu do realizacji rada podejmuje w sposób kolegialny, jednocześnie powołując skład zespołu projektowego oraz wyznaczając w ramach tego grona koordynatora projektu.
5. Ostateczną decyzję w kwestii realizacji zaproponowanego projektu podejmuje Dyrektor jednocześnie wyznaczając opiekuna projektu spośród pracowników Muzeum.
6. Muzeum zapewnia obsługę techniczno-administracyjną i prawną Rady.
7. Środki finansowe zapewniające realizację celów Rady pochodzą z budżetu Muzeum i są przyznawane adekwatnie do możliwości finansowych Muzeum w danym roku budżetowym.
8. Muzeum zapewnia pomieszczenia na działalność Rady.
9. Posiedzenia całej Rady odbywają się stacjonarnie, nie rzadziej niż dwa razy w semestrze szkolnym, według kalendarza ustalonego przez Koordynatora w porozumieniu z radnymi.
10. Dodatkowo mogą odbywać się spotkania zespołów projektowych (stacjonarnie lub online), zwoływane przez radnych, koordynatora projektu bądź opiekuna projektu. Radni lub Koordynator mogą podjąć decyzję o zwołaniu posiedzenia online.
11. Z każdego spotkania powstaje protokół, sporządzony przez wyznaczonego na początku spotkania sekretarza.

§ 6. Prawa i obowiązki Radnych

1. Do zadań radnych należy:
 - a. przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b. przedstawianie opinii na temat bieżącej działalności Muzeum;
 - c. reprezentowanie interesów młodzieży w kontakcie z instytucjami kultury;
 - d. aktywne angażowanie się w działania Rady – każdy Radny musi wejść w skład minimum jednego zespołu projektowego Rady;
 - e. utrzymywanie relacji z samorządami uczniowskimi, których przedstawiciele wyrażają chęć współpracy z Radą, przyjmowanie ich uwag i postulatów;
 - f. inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym i wspierającym politykę dobroczynności;
 - g. informowanie o każdorazowej zmianie danych osobowych.



2. Radni mają prawo:
 - a. zgłaszać wnioski, opinie, postulaty i inicjatywy związane z realizacją celów działalności Rady;
 - b. składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady i Muzeum;
 - c. brać udział w konkursach, przedsięwzięciach, konferencjach i szkoleniach na zasadach określonych przez organizatorów,
 - d. zawrzeć porozumienie o wolontariacie z Muzeum, na podstawie którego zostanie wystawione zaświadczenie o odbyciu wolontariatu.
3. Działalność w Młodzieżowej Radzie Muzeum jest nieodpłatna z zastrzeżeniem § 8.

§ 7. Skrócenie kadencji

1. Członkostwo w Radzie ustaje wskutek:
 - a. wystąpienia z Rady;
 - b. odwołania przez Radę z powodu dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności na zebraniach Rady (usprawiedliwienie należy dostarczyć Koordynatorowi w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaleniu przyczyny nieobecności);
 - c. braku włączenia się w działanie minimum jednego zespołu projektowego w okresie 6 miesięcy lub brak wywiązywania się z zadań podjętych w ramach zespołu projektowego (na wniosek koordynatora zespołu projektowego, opiekuna projektu, po rozpatrzeniu sprawy przez koordynatora rady);
 - d. odwołania przez Dyrektora w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w konsekwencji których mógłby uciepnieć wizerunek Muzeum;
 - e. wystąpienia zdarzeń losowych uniemożliwiających dalsze sprawowanie mandatu radnego.
2. Wystąpienie z Rady następuje na podstawie pisemnego oświadczenia, złożonego na ręce Koordynatora.
3. W zależności od decyzji Rady zatwierdzonej przez Dyrektora Muzeum wolny mandat może przejąć kandydat wpisany na listę rezerwową z ostatniego odbytego Konkursu bądź wolny mandat zostanie uzupełniony w drodze konkursu uzupełniającego. Rada może podjąć decyzję o nieobsadzeniu wolnego mandatu.

§ 8. Koszty dojazdów i noclegów

1. Koszty dojazdów i ewentualnych noclegów radnych spoza powiatu ostrowskiego, pokrywa Muzeum (w przypadku radnych niepełnoletnich zapis ten dotyczy również towarzyszącego radnemu pełnoletniego opiekuna) - na zasadach określonych odrębnymi zarządzeniami Dyrektora Muzeum.

SL

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Regulaminie dokonuje Dyrektor Muzeum w drodze zarządzenia.
2. Po zakończeniu kadencji Dyrektor Muzeum wystawi każdemu radnemu zaświadczenie zawierające opinię/referencje.

DYREKTOR
Muzeum -- Dom Rodziny Piłeckich
Karolina Kolbuszewska
Karolina Kolbuszewska