

Zarządzenie Nr 11/2025

Dyrektora Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej

z dnia 22 sierpnia 2025 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu Młodzieżowej Rady Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej oraz regulaminu konkursu do Młodzieżowej Rady Muzeum w roku 2025

na podstawie § 9 ust. 3 pkt 4 Statutu Muzeum – Dom Rodziny Pileckich z dnia 12 września 2023 r. nadanego zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. Urz. MKiDN z 2023 r. poz. 51 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się:

- 1) regulamin Młodzieżowej Rady Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej w brzmieniu zgodnym z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) regulamin konkursu do Młodzieżowej Rady Muzeum w roku 2025 w brzmieniu zgodnym z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

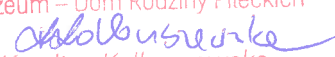
1. Regulamin, o którym mowa w § 1 pkt 1, wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia III kadencji Młodzieżowej Rady Muzeum.
2. Regulamin, o którym mowa w § 1 pkt 2, wchodzi w życie z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Z dniem zakończenia II kadencji Młodzieżowej Rady Muzeum traci moc regulamin Młodzieżowej Rady Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej, wprowadzony Zarządzeniem Nr 20/2023 Dyrektora Muzeum – Dom Rodziny Pileckich z dnia 25 sierpnia 2023 r.
2. Z dniem wejścia w życie regulaminu, o którym mowa w § 1 pkt 2, traci moc regulamin konkursu do Młodzieżowej Rady Muzeum w roku 2023, wprowadzony Zarządzeniem Nr 21/2023 Dyrektora Muzeum – Dom Rodziny Pileckich z dnia 25 sierpnia 2023 r.

§ 4.

1. Muzeum zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w trybie zarządzenia dyrektora Muzeum.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Muzeum – Dom Rodziny Pileckich

Karolina Kolbuszewska

REGULAMIN KONKURSU
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MUZEUM – DOM RODZINY PILECKICH
W ROKU 2025

Rozdział I. Informacje ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa tryb wyboru kandydatów do Młodzieżowej Rady Muzeum – Dom Rodziny Pileckich, zwanej dalej Radą.
2. Celem konkursu jest wyłonienie reprezentacji uczniów szkół ponadpodstawowych, która w ramach partycypacji obywatelskiej wejdzie w skład Rady.
3. Organizatorem konkursu jest Muzeum – Dom Rodziny Pileckich, zwane dalej Organizatorem.
4. Konkurs jest przeprowadzony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i trwa od dnia 1 września 2025 r. do dnia 31 października 2025 r.
5. Informacje o konkursie są publikowane na stronie internetowej Muzeum (www.muzeumpileckich.pl).
6. Cel i zasady działania Rady określa Regulamin Młodzieżowej Rady Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej, z którym można zapoznać się w siedzibie Muzeum oraz na stronie internetowej Muzeum.

Rozdział II. Zasady udziału w konkursie

§ 2.

1. Do udziału w konkursie może zgłosić się osoba, zwana dalej kandydatem, która w dniu rozpoczęcia konkursu jest uczniem szkoły ponadpodstawowej.
2. Zgłoszenie do konkursu następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie Muzeum (www.muzeumpileckich.pl) i przesłanie go wraz z prawidłowo wypełnionymi załącznikami w terminie do 15 października 2025 roku.

dk

3. Warunkiem udziału w konkursie jest:

- a) podanie w formularzu prawidłowych danych osobowych kandydata obejmujących: imię, nazwisko, data urodzenia, adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail oraz wyrażenie zgody na publikację wizerunku w formie zdjęć i nagrań video. Dodatkowo każdy kandydat jest zobowiązany podać dane szkoły, do której uczęszcza (nazwa szkoły, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku, województwo i klasę),
- b) załączenie skanu lub fotografii podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na podanie danych osobowych i zgody na kandydowanie oraz na publikację wizerunku kandydata

w postaci zdjęć, nagrań wideo przez Muzeum. Osoba pełnoletnia samodzielnie wypełnia oświadczenie i podpisuje je, zaś w przypadku osoby niepełnoletniej, oświadczenie podpisuje rodzic lub opiekun prawny kandydata. Oświadczenie kandydata stanowi załącznik Nr 1 natomiast oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

- 4. Dodatkowe informacje dotyczące zgłoszenia można uzyskać wysyłając e-mail na adres: mrm@muzeumpileckich.pl.
- 5. W ciągu siedmiu dni roboczych od przesłania formularza zgłoszeniowego wraz z załączonym oświadczeniem, na podany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail zostanie wysłana informacja o przyjęciu lub odrzuceniu zgłoszenia do konkursu. Odrzucenie zgłoszenia nastąpi w przypadku naruszenia zasad określonych w ust. 1-3 lub niewyrażenia zgody przez rodzica/opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych oraz na publikację wizerunku uczestnika. Jeśli po upływie tego terminu opisana wyżej wiadomość zwrotna nie zostanie dostarczona należy niezwłocznie przesłać informację o tym fakcie na adres: mrm@muzeumpileckich.pl.
- 6. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za błędne wpisanie adresu e-mail do formularza zgłoszeniowego.
- 7. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia do konkursu nie oznacza wyboru do Rady.
- 8. Wysłanie zgłoszenie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu i Regulaminu Młodzieżowej Rady.
- 9. Jeżeli kandydat zakwalifikuje się do Etapu II konkursu, o którym mowa w § 3 i § 4 niniejszego regulaminu, zostanie umówiony na rozmowę on-line, dodatkowo zakwalifikowani kandydaci, zostaną zaproszeni do udziału w inauguracyjnym posiedzeniu Rady. Kandydaci zobowiązują się do wzięcia udziału w przedmiotowej rozmowie i posiedzeniu.



10. Administratorem danych osobowych uczestników konkursu oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest Muzeum – Dom Rodziny Pileckich, ul. Warszawska 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

11. Klauzula ochrony danych osobowych:

Administratorem danych osobowych jest Muzeum – Dom Rodziny Pileckich z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Warszawska 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka,

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dot. przetwarzania danych listownie na adres: Muzeum – Dom Rodziny Pileckich z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Warszawska 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka lub poprzez e-mail: iod@muzeumpileckich.pl,

Dane osobowe zostały w celu zgłoszenia do udziału konkursie oraz w pracach Młodzieżowej Rady Muzeum Dom Rodziny Pileckich oraz do celu realizacji zadań wynikających z zapisów Regulaminu konkursu do Młodzieżowej Rady Muzeum Dom Rodziny Pileckich oraz Regulaminu Młodzieżowej Rady Muzeum Dom Rodziny Pileckich,

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych celach, o których mowa powyżej jest:

- niezbędność podjęcia i realizacji działań wynikających z zapisów Regulaminu konkursu do Młodzieżowej Rady Muzeum Dom Rodziny Pileckich oraz Regulaminu Młodzieżowej Rady Muzeum Dom Rodziny Pileckich oraz realizacji zadań statutowych Muzeum (art. 6 ust.1 lit. b i e RODO),
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych (art. 6 ust.1 lit. c RODO) w zakresie rozliczeń księgowo-podatkowych w przypadku zwrotu kosztów za dojazdy.
- w zakresie wizerunku uczestnika— dobrowolna zgoda (art. 6 ust.1 lit. a RODO).

Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c RODO jest dobrowolne, ale w przypadku ich nie podania nie będzie możliwe wzięcie udziału w konkursie oraz pracach Młodzieżowej Rady Muzeum Dom Rodziny Pileckich oraz realizacja praw uczestników w przypadku zwrotu kosztów za dojazdy.

W przypadku danych przetwarzanych na podstawie Pana/Pani zgody podanie ich jest dobrowolne. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody nie



powoduje konsekwencji w realizacji praw i obowiązków uczestnika wynikających z zapisów Regulaminu Młodzieżowej Rady Muzeum Dom Rodziny Pileckich.

Pozyskane dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Muzeum, na podstawie stosownych umów oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

Dane osobowe, nie będą przekazane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

W zakresie danych osobowych w postaci wizerunku dane będą przetwarzane do momentu realizacji celów wymienionych powyżej lub do momentu wycofania zgody.

W zakresie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Administrator, że nie korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

sh

Rozdział III. Przebieg konkursu

§ 3.

1. Konkurs przebiega dwuetapowo:
 - a) Etap I – Wypełnienie formularza konkursowego – do 15.10.2025
 - b) Etap II – Udział w rozmowie kwalifikacyjnej – online, w terminie uzgodnionym z kandydatem – od 15 do 31.10.2025 roku.
2. O zakwalifikowaniu kandydata do etapu II decyduje Komisja Konkursowa.
3. Jeżeli kandydat nie spełni warunków udziału, określonych w §2 niniejszego regulaminu, zostanie wykluczony z konkursu. Wykluczenie nie podlega odwołaniu.

Rozdział IV. Zasady oceniania konkursu

§ 4.

1. Oceny zgłoszeń kandydatów dokonają członkowie Komisji Rekrutacyjnej, zwanej dalej Komisją. Skład Komisji zostanie wyznaczony przez Dyrektora Muzeum, który jednocześnie będzie przewodniczył jej pracom. W skład Komisji wejdą minimum jeden pracownik merytoryczny Muzeum oraz minimum jeden członek Młodzieżowej Rady Muzeum II kadencji. Komisja dokona oceny zgłoszeń kandydatów w I etapie konkursu oraz zdecyduje o zakwalifikowaniu ich do II etapu.
2. Członkowie komisji konkursowej będą przeprowadzać rozmowy kwalifikacyjne w ramach II etapu konkursu.
3. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej organizatora do dnia 10 listopada 2025 r. oraz przesłane drogą mailową do kandydatów z wynikiem kwalifikacji do Rady.
4. Ocena komisji konkursowej oraz wyniki konkursu są ostateczne i nie mogą stanowić przedmiotu odwołania.

Zakwalifikowani kandydaci do Rady zostaną zaproszeni do udziału w warsztatach przygotowujących które odbędą się w grudniu 2025 roku oraz inauguracyjnym posiedzeniu Rady, które odbędzie się w Ostrowi Mazowieckiej w siedzibie Muzeum w styczniu 2026 roku.

„

Rozdział V. Postanowienia końcowe



§ 5.

Niniejszy regulamin znajduje zastosowanie w procesie wyboru kandydatów do Rady i może zostać zmieniony przez Organizatora w każdym czasie.

DYREKTOR
Muzeum – Dom Rodziny Pileckich
Kolbuszewska
Karolina Kolbuszewska

*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 11/2025
Dyrektora Muzeum – Dom Rodziny Pileckich)
z dnia 22 sierpnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia
Regulaminu Młodzieżowej Rady Muzeum – Dom Rodziny
Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej*

REGULAMIN MŁODZIEŻOWEJ RADY MUZEUM – DOM RODZINY PILECKICH W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej, zwanej dalej Radą oraz tryb wyboru jej członków, zwanych dalej radnymi.
2. Rada jest zespołem uczniów szkół ponadpodstawowych lub absolwentów szkół ponadpodstawowych, jeśli w trakcie trwania kadencji radni stali się absolwentami.
3. Rada jest projektem partycypacji obywatelskiej młodzieży i ma charakter konsultacyjny wobec Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej, zwanego dalej Muzeum.
4. Członkowie Młodzieżowej Rady Muzeum wyłaniani są w konkursie. Tryb i zasady przeprowadzenia konkursu określa odrębny Regulamin.
5. Siedzibą Rady jest siedziba Muzeum.

§ 2. Koordynacja Rady

1. Prace Rady koordynuje i nadzoruje Koordynator powołany przez Dyrektora.
2. Zadaniem Koordynatora jest:
 - a. prowadzenie rekrutacji do Rady;
 - b. wspieranie działań Rady;
 - c. udział w opracowaniu harmonogramu posiedzeń;
 - d. udział w opracowaniu porządku posiedzeń;
 - e. udział w opracowaniu budżetu, informowanie o nim, dysponowanie nim w uzgodnieniu z Radą i jego rozliczanie;
 - f. pośredniczenie w komunikacji między członkami Rady a Muzeum.



§ 3. Zakres działalności Rady

1. Celem działania Rady jest:
 - a. działanie konsultacyjne w stosunku do Muzeum;
 - b. zgłaszanie wniosków i opinii dotyczących bieżącej działalności Muzeum;
 - c. aktywne uczestnictwo w projektach i programach realizowanych przez Muzeum;
 - d. rozpowszechnianie wiedzy historycznej oraz promowanie uczestnictwa w kulturze wśród młodzieży;
 - e. podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb edukacyjnych i oczekiwań młodzieży wobec instytucji kultury;
 - f. promowanie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym, z uwzględnieniem środowisk lokalnych, a także krajowych i międzynarodowych;
 - g. integracja i współpraca środowisk młodzieżowych;
 - h. kształtowanie u rówieśników i w swoim środowisku świadomości historycznej oraz budowanie potrzeby kultywowania tradycji patriotycznych.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a. współpracę z Muzeum;
 - b. współpracę z samorządami uczniowskimi oraz organizacjami młodzieżowymi, wskazanymi przez Radę, a zaakceptowanymi przez Dyrektora;
 - c. organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji społecznych i instytucji kultury;
 - d. proponowanie i współorganizowanie imprez kulturalnych (wystawy czasowe, koncerty, eventy, akcje i projekty artystyczne) oraz konkursów edukacyjnych;
 - e. prowadzenie własnych projektów przy wsparciu Koordynatora.

§ 4. Organizacja Rady

1. W skład rady wchodzi do 13 radnych.
2. Radni są wybierani w drodze otwartego naboru konkursowego, zwanego dalej konkursem.
3. Do konkursu może przystąpić uczeń szkoły ponadpodstawowej.
4. Kadencja rady trwa 2 lata. Okres ten jest liczony od dnia złożenia przez radnych ślubowania.
5. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie o następującej treści: „Mając na względzie pielęgnowanie pamięci o Rotmistrzu Witoldzie Pileckim i jego żonie Marii oraz dobro Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej ślubuję uroczystie obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Muzeum – Dom Rodziny

sk

Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej sprawować uczciwie i rzetelnie oraz godnie reprezentować instytucję kultury, mając na względzie dobro Muzeum”.

6. Po złożeniu ślubowania radni otrzymują od Dyrektora legitymację radnego Rady. Legitymacja upoważnia radnego wraz z osobą towarzyszącą do bezpłatnego korzystania z oferty Muzeum w zakresie zwiedzania wystawy stałej i wystaw czasowych oraz wybranych wydarzeń kulturalnych oraz upoważnia radnego do korzystania z oferty wybranych instytucji kultury, z którymi Muzeum nawiąże współpracę.

§ 5. Działania Rady

1. Rada realizuje swoje zadania w formie posiedzeń, prac w zespołach projektowych oraz udziału
w wydarzeniach organizowanych przez Muzeum
2. Rada działa systemem projektowym.
3. Z inicjatywą podjęcia/realizacji projektu przez Radę może wystąpić:
 - a. co najmniej 4 radnych;
 - b. Koordynator;
 - c. Dyrekcja Muzeum;
 - d. Kierownik Działu Historyczno-Edukacyjnego.
4. Rada może ale nie musi kontynuować realizację projektów rady poprzedniej kadencji.
5. Decyzję o przedstawieniu projektu do realizacji rada podejmuje w sposób kolegialny, jednocześnie powołując skład zespołu projektowego oraz wyznaczając w ramach tego grona koordynatora projektu.
6. Rada podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu. W przypadku równej liczby głosów decyzję podejmuje Koordynator.
7. Ostateczną decyzję w kwestii realizacji zaproponowanego projektu podejmuje Dyrektor jednocześnie wyznaczając opiekuna projektu spośród pracowników Muzeum.
8. Muzeum zapewnia obsługę techniczno-administracyjną i prawną Rady.
9. Środki finansowe zapewniające realizację celów Rady pochodzą z budżetu Muzeum i są przyznawane adekwatnie do możliwości finansowych Muzeum w danym roku budżetowym.
10. Muzeum zapewnia pomieszczenia na działalność Rady.
11. Posiedzenia całej Rady odbywają się stacjonarnie, nie rzadziej niż dwa razy w semestrze szkolnym, według kalendarza ustalonego przez Koordynatora w porozumieniu z radnymi.



12. Dodatkowo mogą odbywać się spotkania zespołów projektowych (stacjonarnie lub online), zwoływane przez radnych, koordynatora projektu bądź opiekuna projektu. Radni lub Koordynator mogą podjąć decyzję o zwołaniu posiedzenia online.
13. Z każdego spotkania powstaje protokół, sporządzony przez wyznaczonego na początku spotkania sekretarza. Sekretarz przedstawia protokół Koordynatorowi i radnym. Koordynator zatwierdza protokół, uwzględniając zgłoszone przez radnych uwagi. Po zatwierdzeniu przez Koordynatora protokół przechowywany jest w dokumentacji Muzeum przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

§ 6. Prawa i obowiązki Radnych

1. Do zadań radnych należy:
 - a. przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b. przedstawianie opinii na temat bieżącej działalności Muzeum;
 - c. reprezentowanie interesów młodzieży w kontakcie z instytucjami kultury;
 - d. aktywne angażowanie się w działania Rady – każdy Radny musi wejść w skład minimum jednego zespołu projektowego Rady;
 - e. utrzymywanie relacji z samorządami uczniowskimi, których przedstawiciele wyrażają chęć współpracy z Radą, przyjmowanie ich uwag i postulatów;
 - f. inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym i wspierającym politykę dobroczynności;
 - g. informowanie o każdorazowej zmianie danych osobowych.
2. Radni mają prawo:
 - a. zgłaszać wnioski, opinie, postulaty i inicjatywy związane z realizacją celów działalności Rady;
 - b. składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady i Muzeum;
 - c. brać udział w konkursach, przedsięwzięciach, konferencjach i szkoleniach na zasadach określonych przez organizatorów,
 - d. zawrzeć porozumienie o wolontariacie z Muzeum, na podstawie którego zostanie wystawione zaświadczenie o odbyciu wolontariatu.
3. Działalność w Młodzieżowej Radzie Muzeum jest nieodpłatna z zastrzeżeniem § 8.

dk

§7. Skrócenie kadencji

1. Członkostwo w Radzie ustaje wskutek:

- a. wystąpienia z Rady;
- b. odwołania przez Radę z powodu dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności na zebraniach Rady (usprawiedliwienie należy dostarczyć Koordynatorowi w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaleniu przyczyny nieobecności); Koordynator może zwrócić się o dodatkowe potwierdzenie przyczyny nieobecności (np. zaświadczenie/zwolnienie lekarskie, zaświadczenie ze szkoły, usprawiedliwienie od rodzica lub opiekuna prawnego – w przypadku radnych niepełnoletnich). Decyzję o uznaniu usprawiedliwienia podejmuje Koordynator. Decyzja Koordynatora nie podlega odwołaniu.
- c. braku włączenia się w działanie minimum jednego zespołu projektowego w okresie 6 miesięcy lub brak wywiązywania się z zadań podjętych w ramach zespołu projektowego (na wniosek koordynatora zespołu projektowego, opiekuna projektu, po rozpatrzeniu sprawy przez koordynatora rady);
- d. odwołania przez Dyrektora w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w konsekwencji których mógłby ucierpieć wizerunek Muzeum;
- e. wystąpienia zdarzeń losowych uniemożliwiających dalsze sprawowanie mandatu radnego.

2. Wystąpienie z Rady następuje na podstawie pisemnego oświadczenia, złożonego na ręce Koordynatora.

3. W zależności od decyzji Rady zatwierdzonej przez Dyrektora Muzeum wolny mandat może przejść kandydat wpisany na listę rezerwową z ostatniego odbytego Konkursu bądź wolny mandat zostanie uzupełniony w drodze konkursu uzupełniającego. Rada może podjąć decyzję o nieobsadzeniu wolnego mandatu.

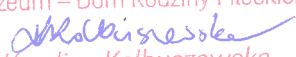
§ 8. Koszty dojazdów i noclegów

1. Koszty dojazdów i ewentualnych noclegów radnych spoza powiatu ostrowskiego, pokrywa Muzeum (w przypadku radnych niepełnoletnich zapis ten dotyczy również towarzyszącego radnemu pełnoletniego opiekuna) - na zasadach określonych odrębnymi zarządzeniami Dyrektora Muzeum.

§ 9. Postanowienia końcowe

dk

1. Zmiany w Regulaminie dokonuje Dyrektor Muzeum w drodze zarządzenia.
2. Po zakończeniu kadencji Dyrektor Muzeum wystawi każdemu radnemu zaświadczenie zawierające opinię/referencje.

DYREKTOR
Muzeum – Dom Rodziny Pileckich

Karolina Kolbuszewska