

Zarządzenie Nr 7/2026
Dyrektora Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej
z dnia 19 czerwca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu darowizn pieniężnych na cele statutowe
w Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej

na podstawie § 9 ust. 3 pkt 4 Statutu Muzeum – Dom Rodziny Pileckich z dnia 12 września 2023 r. nadanego zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. Urz. MKiDN z 2023 r. poz. 51 z późn.zm.) oraz w związku z art. 888–902 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, 1172, 1508, z 2026 r. poz. 184, 507 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej „Regulamin darowizn pieniężnych na cele statutowe w Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

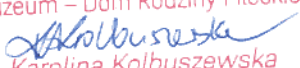
Regulamin określa w szczególności zasady przyjmowania, ewidencjonowania i dokumentowania przez Muzeum darowizn pieniężnych na cele statutowe.

§ 3

Muzeum zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w trybie zarządzenia dyrektora Muzeum.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Muzeum – Dom Rodziny Pileckich

Karolina Kolbuszewska

Regulamin darowizn pieniężnych na cele statutowe
Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyjmowania i rozliczania darowizn pieniężnych na rzecz Muzeum – Domu Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (ul. Warszawska 4, 07-300 Ostrow Mazowiecka), instytucji kultury prowadzonej przez Miasto Ostrow Mazowiecka we współpracy z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Dokonanie darowizny pieniężnej jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Darowizny pieniężne są przeznaczone wyłącznie na realizację celów statutowych Muzeum, takich jak działalność edukacyjna, wystawiennicza, konserwatorska i popularyzacja dziedzictwa historycznego związanych z rodziną Pileckich oraz historią regionu.
4. Dane osobowe darczyńców są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).

II. Definicje

1. Darowizna pieniężna – dobrowolne i nieodpłatne przekazanie na rzecz Muzeum środków finansowych na cele statutowe.
2. Darczyńca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która dokonuje darowizny.
3. Potwierdzenie darowizny – dokument wydany przez Muzeum potwierdzający przyjęcie darowizny, zawierający dane darczyńcy, wysokość darowizny, datę i cel przekazania.

OK

4. Cele statutowe Muzeum – realizacja misji Muzeum polegającej na gromadzeniu, ochronie, badaniu, popularyzowaniu i udostępnianiu dziedzictwa historycznego związanego z rodziną Pileckich oraz historii regionu Ostrowi Mazowieckiej.

III. Zasady dokonywania darowizn pieniężnych

1. Darowizny pieniężne mogą być przekazywane:
 - a) przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Muzeum,
 - b) za pośrednictwem systemu płatności online udostępnionego na stronie internetowej lub w sklepie internetowym Muzeum,
 - c) osobiście w kasie Muzeum lub recepcji.
2. Darczyńca zobowiązany jest podać: imię i nazwisko lub nazwę, adres oraz e-mail (jeśli dotyczy), niezbędne do wystawienia potwierdzenia darowizny.
3. Po dokonaniu darowizny Muzeum wydaje potwierdzenie przyjęcia darowizny, zawierające dane darczyńcy, kwotę, datę oraz cel darowizny.

IV. Wykorzystanie darowizn

1. Darowizny pieniężne są przeznaczane wyłącznie na realizację celów statutowych Muzeum i mogą być wykorzystywane m.in. na: działalność edukacyjną i warsztatową, wystawy i ekspozycje, prace konserwatorskie i zabezpieczenie zbiorów, rozwój działań popularyzujących dziedzictwo historyczne.
2. Muzeum może publikować dane darczyńców (imię, nazwisko lub nazwę) oraz informacje o darowiźnie, jeżeli darczyńca wyrazi na to zgodę.

V. Reklamacje i uwagi

1. Reklamacje dotyczące procesu przekazywania darowizn lub korzystania z systemów płatności należy zgłaszać na adres: Muzeum – Dom Rodziny Pileckich, ul. Warszawska 4, 07-300 Ostrow Mazowiecka lub e-mail: poczta@muzeumpileckich.pl
2. Muzeum rozpatruje reklamację w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

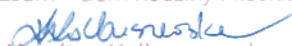
ds

VI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych darczyńców jest Muzeum – Dom Rodziny Pileckich.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu rozliczenia darowizn, wystawienia potwierdzeń i kontaktu z darczyńcą zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami RODO.
3. Darczyńcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz usunięcia zgodnie z przepisami prawa.

VII. Postanowienia końcowe

1. Muzeum zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia ich publikacji na stronie internetowej Muzeum (www.muzeumpileckich.pl)
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora Muzeum.

DYREKTOR
Muzeum – Dom Rodziny Pileckich

Karolina Kolbuszewska