

**Zarządzenie Nr 10/2024**  
**Dyrektora Muzeum – Dom Rodziny Pileckich**  
**z dnia 1 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum – Dom Rodziny Pileckich**  
**w Ostrowi Mazowieckiej**

Na podstawie:

- a) art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560),
- b) § 9 ust. 3 pkt 4 Statutu Muzeum – Dom Rodziny Pileckich z dnia 12 września 2023 r. nadanego zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. Urz. MKiDN z 2023 r. poz. 51)

zarządzam, co następuje:

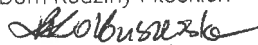
**§ 1**

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Muzeum – Dom Rodziny Pileckich, w brzmieniu określonym w załączniku do Zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Muzeum – Dom Rodziny Pileckich

  
Karolina Kolbuszewska



**Załącznik do Zarządzenia nr 10/2024 Dyrektora Muzeum – Dom Rodziny Pileckich  
z dnia 1 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich  
w Muzeum - Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej**

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W MUZEUM – DOM RODZINY PILECKICH W OSTROWI MAZOWIECKIEJ**

**PREAMBUŁA**

Naczelną zasadą działań podejmowanych przez personel Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu Muzeum traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członka personelu Muzeum wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej oraz swoich kompetencji. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest zapewnienie małoletnim sprzyjających warunków do nauki oraz rozwoju zgodnie z ich indywidualnymi możliwościami i potrzebami w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

**Rozdział 1**

**Zasady ogólne**

**§ 1**

1. W Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej, zwanym dalej „Muzeum”, opracowano, przyjęto i wdrożono do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, zwanymi dalej „Standardami”.
2. Zasady określone w niniejszych Standardach ma obowiązek stosowania cały personel Muzeum, tj. pracownicy, stażyści i wolontariusze, a także zobowiązuje się do ich stosowania wszystkie inne podmioty podejmujące współpracę z Muzeum w zakresie prowadzenia działalności na rzecz i z udziałem małoletnich.
3. Standardy określają:
  - 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Muzeum, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich, w tym zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, a także wymogi bezpiecznych relacji między małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone;
  - 2) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
  - 3) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;



- 4) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
  - 5) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”;
  - 6) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
  - 7) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
  - 8) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
  - 9) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
  - 10) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
  - 11) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
4. Standardy należy promować wśród personelu, rodziców albo opiekunów prawnych lub faktycznych małoletnich, małoletnich, opiekunów grup zorganizowanych, a poszczególne grupy mają być z nimi zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne.

## **Rozdział 2**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem Muzeum**

#### **§ 2**

1. Dyrektor Muzeum jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Standardów w Muzeum.
2. Dyrektor Muzeum zapoznaje personel Muzeum ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszych Standardów.

#### **§ 3**

1. Dyrektor Muzeum przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem pracownika do realizacji obowiązków z udziałem małoletnich w zakresie związanym z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwojem duchowym lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieki nad nimi ma obowiązek zweryfikowania, czy osoby te są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem, na zasadach określonych w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 i 1606). Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać dopuszczona do wykonywania obowiązków określonych w zdaniu 1.

*HR*

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, ma obowiązek przedłożenia Dyrektorowi Muzeum informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 1, posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas, oprócz informacji, o której mowa w ust. 2, przedkłada Dyrektorowi Muzeum również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa Dyrektorowi Muzeum oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa według wzoru oświadczenia (**załącznik nr 1**) oraz jednocześnie przedkłada Dyrektorowi Muzeum informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba, o której mowa w ust. 1, zobowiązana jest złożyć Dyrektorowi Muzeum informację z rejestru karnego tego państwa.
6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3-5 nie przewiduje sporządzenia takiej informacji lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, wówczas osoba, o której mowa w ust. 1, składa Dyrektorowi Muzeum oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.
7. Pod oświadczeniami, o których mowa w ust. 4 i 6 składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wydruk, informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 1-6, załącza się do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
8. W celu monitorowania bezpieczeństwa w Muzeum, poza wykonaniem obowiązku określonego w ust. 1-7, Dyrektor Muzeum dokonuje w każdym roku kalendarzowym

sprawdzenia figurowania personelu Muzeum dopuszczonego do wykonywania obowiązków określonych w ust 1. w Rejestrze.

9. Personel Muzeum dopuszczony do wykonywania obowiązków określonych w ust. 1, powyżej 17 roku życia podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4**.
10. Dyrektor Muzeum w przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec kogokolwiek z personelu Muzeum postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu niezwłocznie odsuwa taką osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

#### § 4

1. Personel Muzeum wykonując czynności z udziałem małoletnich jest zobowiązany do działania na rzecz ich dobra, traktowania małoletnich z szacunkiem, uwzględniać ich godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy przez personel Muzeum w jakiegokolwiek formie.
2. Personel Muzeum ma obowiązek utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
3. Personel Muzeum nie może zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania i spotykać się z nimi poza godzinami pracy, z zastrzeżeniem ust. 5. Zabrania się także kontaktu prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy i zgody ich rodziców albo opiekunów prawnych lub faktycznych wyrażonej na piśmie.
4. Zakazuje się prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez małoletniego z personelem Muzeum, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dopuszczalne jest tworzenie grup tematycznych on-line, w celu omawiania bieżących wspólnych projektów organizowanych przez Muzeum na komunikatorach społecznościowych np. Messenger, WhatsApp itp. z udziałem personelu Muzeum oraz małoletnich, jeżeli na powyższe zgodę na piśmie wyrażą rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego. Oświadczenie o wyrażeniu zgody stanowi **Załącznik Nr 8**. Rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo żądania od personelu Muzeum wglądu w prowadzone z małoletnimi pozostającymi pod ich opieką, konwersacje za pośrednictwem grup, których małoletni są uczestnikami.
6. Jeśli personel Muzeum musi spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez Muzeum to na spotkanie rodzic albo opiekun prawny lub faktyczny małoletniego musi wyrazić pisemną zgodę.
7. Personel Muzeum monitoruje sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwraca uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy personelem Muzeum, a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.
8. Personel Muzeum, w sytuacji, gdy ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

## **§ 5**

1. Członkowie personelu Muzeum w kontakcie z małoletnimi:
  - 1) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem,
  - 2) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
  - 3) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
  - 4) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
2. Za zachowania personelu Muzeum niedozwolone wobec małoletnich uważa się:
  - 1) stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie,
  - 2) naruszanie integralności cielesnej małoletnich w jakikolwiek sposób, np. bicie, szturchanie, popychanie, ciągnięcie i inne,
  - 3) dotykanie małoletnich w sposób nieprzyzwoity lub niestosowny lub w taki, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany,
  - 4) angażowanie w aktywności jak łaskotanie i udawane walki z małoletnimi,
  - 5) wykorzystywanie władzy lub przewagi fizycznej nad małoletnimi, np. zastraszanie, przymuszanie, groźby,
  - 6) stosowanie kontaktu fizycznego w celu gratyfikacji lub z uwagi na relację władzy nad małoletnim,
  - 7) spanie w jednym łóżku z małoletnim podczas organizacji wypoczynku bądź innej formy spędzania czasu z małoletnimi,
  - 8) używanie wulgarnych słów, gestów i żartów,
  - 9) zawstydzanie małoletnich, lekceważenie i czynienie obraźliwych uwag,
  - 10) krzyczenie na małoletnich, za wyjątkiem sytuacji niebezpiecznej.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny członka personelu Muzeum z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
  - 1) pomoc małoletniemu z uwagi na niepełnosprawność, specjalne potrzeby edukacyjne lub wiek w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków i poruszaniu się,
  - 2) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną np. zabawa i/lub pomoc w wykonaniu zadania, które jest elementem prowadzonych w Muzeum warsztatów, lekcji, zajęć przeznaczonych dla małoletnich np. nawlekanie nici, posługiwanie się szydełkiem itp.

## **Rozdział 3**

### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi**

## **§ 6**

1. W czasie organizowanych w Muzeum zajęć lub spotkań oraz podczas pobytu w Muzeum małoletni mają obowiązek przestrzegania ustalonych zasad i norm zachowania. Należy zapoznać małoletnich z procedurami bezpieczeństwa, a także ze Standardami.
2. Małoletni mają prawo zachować odmiennosc i tożsamosc ze względu na: pochodzenie etniczne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne i niepełnosprawność. Inni małoletni mają obowiązek nie naruszać praw innych małoletnich i nie dyskryminować ze względu na odmiennosci.

3. Małoletni mają obowiązek zachowywać się wobec innych małychlelnich z szacunkiem, odnosić się kulturalnie, nie naruszając poczucia ich godności i wartości osobistej.
4. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych innych małychlelnich, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, własnych poglądów, wyglądu oraz zachowań w granicach przyjętych społecznie norm i wartości.
5. Kontakty między małychlelnimi cechuje zachowanie o wysokiej kulturze osobistej, tj. używanie zwrotów grzecznościowych, zachowanie uprzejmości, życzliwości oraz poprawnego, wolnego od wulgaryzmów język, a także kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie opinii w sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
6. Małoletni mają obowiązek sprzeciwiania się jakimkolwiek przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracownika o zaistniałych sytuacjach naruszających nietykalność osobistą lub w inny sposób negatywnie oddziałujących na ich osobę lub osobę innego małychlelniego.
7. Za zachowania niedozwolone małychlelnich uważa się:
  - 1) stosowanie agresji słownej i przemocy fizycznej,
  - 2) naruszanie integralności cielesnej innych małychlelnich, tj. bicie, szturchanie, popychanie i inne,
  - 3) wyrażanie seksualnych komentarzy, żartów, gestów, flirtów oraz udostępnianie treści erotycznych lub pornograficznych bez względu na formę
  - 4) stosowanie agresji psychicznej, w tym wykorzystywanie swojej przewagi wynikającej z wieku lub z innych,
  - 5) dyskryminowanie innych małychlelnich z powodu ich odmienności,
  - 6) używanie wulgarnego słownictwa, gestów i żartów,
  - 7) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji, przy użyciu lub wykorzystaniu niebezpiecznych przedmiotów lub substancji,
  - 8) celowe zachowania zagrażające życiu bądź zdrowiu,
  - 9) palenie papierosów, picie alkoholu, rozprowadzanie i stosowanie narkotyków lub innych środków odurzających,
  - 10) celowe niszczenie, uszkodzenie, nieszanowanie mienia innych małychlelnich, kradzież przedmiotów stanowiących własność innych małychlelnich,
  - 11) fotografowanie lub filmowanie innych małychlelnich bez ich zgody,
  - 12) upublicznianie materiałów i fotografii małychlelnich bez ich zgody,
  - 13) stosowanie cyberprzemocy,
  - 14) zachowania, które powodują u innych małychlelnich poczucie strachu, dyskomfortu lub naruszają nietykalność cielesną.

#### **Rozdział 4**

#### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małychlelniego**

#### **§ 7**

1. Personel Muzeum zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małychlelnich.



2. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego małoletniego, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny krzywdzonego małoletniego.
3. Za krzywdzenie małoletniego należy uznać w szczególności:
  - 1) przemoc fizyczną, m.in. popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami;
  - 2) przemoc psychiczną, m.in. poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie małoletniego, wytykanie z powodu odmienności,
  - 3) wykorzystywanie seksualne, tj. naruszenie sfery intymnej małoletniego, zmuszanie go do oglądania nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem małoletniego bez odzieży,
  - 4) zaniedbywanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych małoletniego lub nierespektowanie jego podstawowych praw, m. in. niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbanie higieniczne, niezapewnienie małoletniemu opieki lekarskiej.
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel Muzeum, mający bezpośredni kontakt z małoletnim, podejmuje rozmowę z rodzicami albo opiekunami prawnymi lub faktycznymi, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy dla małoletniego. O fakcie zidentyfikowania czynników ryzyka personel Muzeum jest zobowiązany zawiadomić niezwłocznie Dyrektora Muzeum na piśmie.
5. W przypadku zidentyfikowania symptomów krzywdzenia małoletniego personel Muzeum ma obowiązek poinformować Dyrektora Muzeum niezwłocznie na piśmie.
6. W sytuacji określonej w ust. 5 Dyrektor Muzeum podejmuje interwencję. Dyrektor Muzeum może upoważnić inną osobę do podejmowania tego rodzaju interwencji spośród personelu Muzeum – dane tej osoby należy podać do wiadomości personelowi Muzeum w sposób zwyczajowo przyjęty w instytucji. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej przez Dyrektora Muzeum do podejmowania interwencji, interwencje prowadzi Dyrektor Muzeum.
7. W miarę możliwości do udziału w interwencji należy zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o sytuacji krzywdzenia, której doświadczył.
8. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone Dyrektor Muzeum ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.

## § 8

1. Z przebiegu każdej interwencji należy sporządzić kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 5**.
2. Personel Muzeum ma obowiązek zachowania informacji o krzywdzeniu małoletniego w tajemnicy, za wyjątkiem obowiązku przekazania tych informacji Dyrektorowi Muzeum oraz instytucjom podejmujących działania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
3. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego w Muzeum zgłosili rodzice albo opiekunowie prawni lub faktyczni małoletniego, a podejrzenie to

nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców albo opiekunów prawnych lub faktycznych małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.

## § 9

1. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy członek personelu Muzeum zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
2. W razie powtarzania się sytuacji przemocowych z udziałem tego samego małoletniego krzywdzącego lub poddawanego krzywdzeniu personel Muzeum jest zobowiązany przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami albo opiekunami prawnymi lub faktycznymi, a także oddzielnie z małoletnim poddawanych krzywdzeniu i jego rodzicami albo opiekunami prawnymi lub faktycznymi. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji, stanowiącej **załącznik nr 5**. Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
3. Personel Muzeum w razie wystąpienia sytuacji wskazanej w ust. 2 jest zobowiązany wspólnie z rodzicami albo opiekunami prawnymi lub faktycznymi małoletniego krzywdzącego opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
4. Personel Muzeum w razie wystąpienia sytuacji wskazanej w ust. 2 jest zobowiązany wspólnie z rodzicami albo opiekunami prawnymi lub faktycznymi małoletniego poddawanego krzywdzeniu opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
5. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzanym o krzywdzenie innego małoletniego samo nie jest krzywdzone przez rodziców albo opiekunów prawnych lub faktycznych, innych dorosłych bądź innych małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy zastosować procedurę określoną w §11.
6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, Dyrektor Muzeum jest zobowiązany poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, Dyrektor Muzeum jest zobowiązany poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

## § 10

1. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu Muzeum, Dyrektor Muzeum odsuwa taką osobę od wszelkich form kontaktów z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Dyrektor Muzeum ma obowiązek przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w szczególności:
  - 1) przeprowadzić rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego rodzicem albo opiekunem prawnym lub faktycznym,
  - 2) ustalić przebieg zdarzenia, w tym przeprowadzić rozmowę z członkiem personelu Muzeum podejrzanym o krzywdzenie małoletniego,
  - 3) ustalić wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego.
3. Ustalenia w ramach postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 2, są spisywane na karcie interwencji.
4. Dyrektor Muzeum organizuje spotkanie lub w miarę potrzeby spotkania z rodzicami albo opiekunami prawnymi lub faktycznymi małoletniego, przekazuje im informacje o zdarzeniu, podjętych czynnościach względem członka personelu Muzeum oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania przez małoletniego i jego rodzinę ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb, ze wskazaniem ich nazwy.
5. W razie ustalenia przez Dyrektora Muzeum, że naruszenie przez członka personelu Muzeum dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności i nietykalności cielesnej, Dyrektor Muzeum zobowiązany jest do podjęcia stosownych środków dyscyplinujących.
6. W razie podejrzenia, iż wobec małoletniego popełniono przestępstwo na jego szkodę, Dyrektor Muzeum sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
7. W sytuacji, gdy z rozmowy z rodzicem albo opiekunem prawnym lub faktycznym małoletniego wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia Dyrektor Muzeum sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

## § 11

1. Zasady określone w § 10 stosuje się odpowiednio w razie zgłoszenia Dyrektorowi Muzeum krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę niebędącą członkiem personelu Muzeum (rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, inny małoletni, osoby dorosłe inni niż rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni).
2. W razie ustalenia w postępowaniu wyjaśniającym, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. małoletni wielokrotnie jest nieadekwatnie ubrany do pogody, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, Dyrektor Muzeum jest zobowiązany poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

okk

## Rozdział 5

### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego i ośrodka pomocy społecznej o konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty**

#### § 12

1. Dyrektor Muzeum jest zobowiązany do składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego i ośrodka pomocy społecznej o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
2. Procedura dla czynności wymienionych w ust. 1, w szczególności określenie przypadków, w których należy podjąć odpowiednie czynności zmierzające do zawiadomienia właściwych instytucji lub służb, została opisana szczegółowo w Rozdziale 4.

## Rozdział 6

### **Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów**

#### § 13

1. Dyrektor Muzeum ma obowiązek co najmniej **raz na dwa lata** dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
2. Członkowie personelu Muzeum mają prawo przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach Dyrektorowi Muzeum oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
3. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Dyrektor Muzeum w formie, w której Standardy zostały wprowadzone. O zmianach należy poinformować małoletnich oraz ich rodziców albo opiekunów prawnych lub faktycznych, przedstawiając im nową treść Standardów.

## Rozdział 7

### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Muzeum do stosowania Standardów, zasady przygotowania personelu Muzeum do ich stosowania oraz sposób dokumentowania czynności**

#### § 14

1. Dyrektor Muzeum wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu Muzeum do stosowania Standardów oraz realizacji Standardów, zwaną dalej osobą odpowiedzialną.
2. Osoba odpowiedzialna ma obowiązek:
  - 1) przygotowania personelu Muzeum do stosowania Standardów, w tym zaznajomienia personelu Muzeum ze Standardami oraz zweryfikowania tej znajomości,
  - 2) wyjaśniania wątpliwości personelu Muzeum w zakresie stosowania Standardów,
  - 3) monitorowania realizacji Standardów,
  - 4) reagowania na naruszenia Standardów,
  - 5) koordynowania zmian w Standardach, prowadzenia rejestru zgłoszeń i proponowanych zmian,

- 6) prowadzenia dokumentacji związanych ze zdarzeniami krzywdzenia małoletnich, w szczególności kart interwencji,
  - 7) niezwłocznego informowania Dyrektora Muzeum o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji Standardów,
  - 8) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z realizacją Standardów i powierzonych obowiązków z pkt 1-6.
3. Czynności wskazane w ust. 2 pkt 1 – 7 wymagają formy pisemnej, mogą być sporządzone w formie oświadczeń personelu Muzeum i osoby odpowiedzialnej, lub protokołów z wykonania czynności.
4. Dyrektor Muzeum jest zobowiązany do zapewnienia pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
- 1) rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich,
  - 2) procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
  - 3) odpowiedzialności prawnej pracowników, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
  - 4) przygotowania personelu Muzeum wykonującego czynności określone w § 3 ust. 1 do prowadzenia zajęć edukacyjnych dla małoletnich na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem oraz dla rodziców albo opiekunów prawnych lub faktycznych małoletnich na temat wychowywania małoletnich bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.

## **Rozdział 8**

### **Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania**

#### **§ 15**

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym, w szczególności dla personelu Muzeum, małoletnich i ich rodziców albo opiekunów prawnych lub faktycznych.
2. Opiekunowie małoletnich zostają zapoznani ze Standardami. Opiekunowie składają oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6**.
3. W oparciu o niniejsze Standardy Dyrektor Muzeum opracowuje skróconą wersję Standardów zawierającą informacje istotne dla małoletnich, która stanowi **Załącznik nr 7**.
4. Małoletni zostają zapoznani z treścią Standardów oraz skróconą wersją Standardów, w zależności od wieku małoletnich. Personel Muzeum ma obowiązek zapoznania małoletnich z treścią Standardów oraz skróconą wersją Standardów oraz omówienia ich w taki sposób, aby były one zrozumiałe stosownie do wieku małoletnich.

## **Rozdział 9**

### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia, sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**



## § 16

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu są w pierwszej kolejności członkowie personelu Muzeum, którzy wykonują czynności określone w § 3 ust. 1 z udziałem małoletnich.
2. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1, przyjmuje także Dyrektor Muzeum.
3. Za udzielenie wsparcia małoletniemu odpowiada Dyrektor Muzeum lub osoba przez niego upoważniona, o której mowa w § 7 ust. 6.

## § 17

1. Osoba odpowiedzialna prowadzi rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Każdemu zdarzeniu/incydentowi nadaje się osobny numer porządkowy w danym roku kalendarzowym, a dokumenty z nim związane przechowuje się w odrębnych teczkach.
3. Do dokumentów, o których mowa w ust. 2, zalicza się w szczególności:
  - 1) kartę interwencji,
  - 2) zawiadomienia właściwych instytucji lub służb.

## Rozdział 10

### **Zasady korzystania przez małoletnich z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

## § 18

1. W razie zapewnienia małoletnim przez Muzeum dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, należy podjąć działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.
2. Członkowie personelu Muzeum w miarę możliwości i potrzeby powinni informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Członkowie personelu Muzeum powinni stanowić nadzór nad treściami do jakich dostęp mają małoletni oraz podejmować interwencję w przypadku dostępu do treści nieodpowiednich.

## Rozdział 11

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy**

## § 19

1. Personel Muzeum po ujawnieniu krzywdy małoletniego jest zobowiązany:
  - 1) wspierać małoletniego,
  - 2) zwracać uwagę na wszelkie niepokojące sygnały,
  - 3) pozostawać w kontakcie z rodzicami albo opiekunami prawnymi lub faktycznymi małoletniego w celu określenia, czy małoletni ma wsparcie w swoich rodzicach albo opiekunach prawnych lub faktycznych, oraz jakie działania podejmują oni, aby zniwelować krzywdę małoletniego,
  - 4) w miarę możliwości wskazywać rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym małoletniego instytucje lub podmioty, w których małoletni może uzyskać wsparcie.

2. W miarę możliwości, po ujawnieniu krzywdy, Dyrektor Muzeum może utworzyć grupę wsparcia dla małoletniego.

## **Rozdział 12**

### **Zasady ochrony wizerunku małoletniego**

#### **§ 20**

1. Muzeum, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego na zasadach określonych w ust. 2 – 4.
2. Członek personelu Muzeum nie może bez pisemnej zgody rodzica albo opiekuna prawnego lub faktycznego małoletniego:
  - 1) umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) przebywającego na terenie Muzeum,
  - 2) upublicznienia wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego).
3. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, członek personelu Muzeum może skontaktować się z opiekunem małoletniego. Zgoda musi zostać wyrażona na piśmie i zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany. Rodzic albo opiekun prawny lub faktyczny małoletniego może w każdej chwili odwołać zgodę na udostępnianie wizerunku małoletniego. Oświadczenie o wyrażeniu zgody, o której mowa w ust. 2, stanowi **Załącznik Nr 9**.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
5. Niedopuszczalne jest używanie wizerunku małoletniego w celach fundraisingowych, jak też ich historii i innych danych na ich temat, bez uprzedniej anonimizacji i podjęciu wszelkich działań mających na celu uniemożliwienie odbiorcom powiązanie historii z konkretnym małoletnim.

## **Rozdział 13**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 21**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy podlegają publikacji na stronie internetowej Muzeum, a także wywieszeniu w widocznym miejscu w Muzeum w dwóch wersjach: pełnej i skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.





**Załącznik nr 1**  
**do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi**  
**Mazowieckiej**

..... (miejsowość), .....(data)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

Muzeum – Dom Rodziny Pileckich  
ul. Warszawska 4  
07-300 Ostrów Mazowiecka

**Oświadczenie**

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560) oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam-em / nie zamieszkiwałam-em\* na terenie innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa.....

.....  
.....

(państwa zamieszkiwania)

**Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić





**Załącznik nr 2**  
**do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi**  
**Mazowieckiej**

..... (miejsowość), .....(data)

.....  
(imię i nazwisko)

Muzeum – Dom Rodziny Pileckich  
ul. Warszawska 4  
07-300 Ostrów Mazowiecka

**Oświadczenie**

Na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z 13.5.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560) oświadczam, że kraj/e, w których zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em / nie zamieszkiwałam/em\* nie prowadzą rejestrów karnych do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

W związku z tym oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w:

- 1) rozdziale XIX KK (art. 148–162 – przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu),
- 2) rozdziale XXV KK (art. 197–204 – przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności),
- 3) art. 189a KK (handel ludźmi),
- 4) art. 207 KK (znęcanie się) oraz w
- 5) ustawie z 29.7.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Oświadczam ponadto, że nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

**Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Warszawska 4 (kod pocztowy: 07-300).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować w sprawach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych poprzez adres e-mail: kontakt@biodo24.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c w celu realizacji obowiązku ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
4. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i realizacji stosunku pracy lub dopuszczenia do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi.
5. W zakresie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, przysługują Panu/Pani następujące prawa:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych,
  - 2) prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
  - 3) prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
  - 4) prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
  - 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
  - 6) prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
  - 7) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.

w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.





**Załącznik nr 3**

**do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi  
Mazowieckiej**

..... (miejsowość), .....(data)

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY  
MAŁOLETNIICH W MUZEUM – DOM RODZINY PILECKICH  
W OSTROWI MAZOWIECKIEJ**

Ja, niżej podpisany/-a, .....,  
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Muzeum – Dom  
Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej oraz zobowiązuję się do ich stosowania  
i przestrzegania.

.....  
/podpis członka personelu Muzeum/







**Załącznik nr 4**  
**do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi**  
**Mazowieckiej**

..... (miejsowość), .....(data)

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/-a, .....,  
oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej  
i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz  
nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie  
przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....  
/podpis członka personelu Muzeum /

*alk*



**Załącznik nr 5**

**do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi  
Mazowieckiej**

**Karta interwencji**

1. Imię i nazwisko małoletniego

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Działania podjęte wobec małoletniego

.....

5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)

.....

6. Spotkania z opiekunem małoletniego

.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)

.....

8. Wyniki interwencji

.....

9. Działania podjęte wobec krzywdzącego

.....

*sls*



**Załącznik nr 6**  
**do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi**  
**Mazowieckiej**

..... (miejsowość), .....(data)

**OŚWIADCZENIE**  
**O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH**  
**MUZEUM – DOM RODZINY PILECKICH W OSTROWI MAZOWIECKIEJ**

Ja, niżej podpisany/-a ....., będący rodzicem/  
opiekunem prawnym/faktycznym małoletniego .....,  
oświadczam, że zapoznałem/-am się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Muzeum – Dom  
Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej.

.....  
/podpis rodzica/ opiekuna prawnego/ faktycznego  
małoletniego/





**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W MUZEUM – DOM RODZINY PILECKICH W OSTROWI MAZOWIECKIEJ  
wersja skrócona dla małoletnich**

**Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Muzeum jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Celem polityki „Standardów Ochrony Małoletnich” jest zapewnienie małoletnim sprzyjających warunków do nauki oraz rozwoju zgodnie z ich indywidualnymi możliwościami i potrzebami w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

**Rozdział 1**

**Objaśnienie terminów**

**§ 1**

1. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. Przez krzywdzenie małoletniego rozumie się zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny małoletnich.
3. Za krzywdzenie małoletniego należy uznać się w szczególności:
  - 1) przemoc fizyczną, m.in. popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami;
  - 2) przemoc psychiczną, m.in. poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie małoletniego, wytykanie z powodu odmienności,
  - 3) wykorzystywanie seksualne, tj. naruszenie sfery intymnej, zmuszanie do oglądania nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem małoletniego bez odzieży,
  - 4) zaniedbywanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych małoletniego lub nierespektowanie jego podstawowych praw, m. in. niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbanie higieniczne, niezapewnienie małoletniemu opieki lekarskiej.
4. Małoletni może doświadczyć przemocy ze strony personelu Muzeum, innych małoletnich, rodziców lub opiekunów oraz osób trzecich.

**Rozdział 2**

**Zasady bezpiecznych relacji małoletniego i personelu Muzeum**

**§ 2**

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują cały personel Muzeum, tj. wszystkich pracowników Muzeum, praktykantów, stażystów i wolontariuszy.

2. Personel powinien traktować małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniać godność i potrzeby małoletniego. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.
3. Działania podejmowane wobec małoletniego powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
4. Nikt nie może małoletniego bić, szturchać, popychać, ciągnąć, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać, krzyczeć (wyjątek: sytuacja niebezpieczna), ani dotykać w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
5. Personelowi Muzeum nie wolno używać wobec małoletniego wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, wykorzystywać władzę lub przewagę fizyczną nad małoletnim (np. zastraszanie, przymuszanie, groźby), stosować kontakt fizyczny jako nagrodę lub z uwagi na relację władzy nad małoletnim. Personel Muzeum nie może spać z małoletnim w jednym łóżku podczas organizacji wypoczynku lub innej formy spędzania z małoletnim czasu.
6. W razie uczucia braku komfortu w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów personelu Muzeum, innego małoletniego, rodzica albo opiekuna lub osoby trzeciej, małoletni powinien o tym powiedzieć członkowi personelu Muzeum, dyrektorowi Muzeum i oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
7. Personel Muzeum nie może zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z małoletnimi poza godzinami pracy, chyba że wyrażą na to pisemną zgodę ich rodzice albo opiekunowie prawni lub faktyczni.
8. Personel Muzeum nie może podejmować z małoletnimi komunikacji prywatnymi środkami komunikacji (np. komunikatory społecznościowe, telefon osobisty), chyba że wyrażą na to pisemną zgodę ich rodzice albo opiekunowie prawni lub faktyczni.

### **Rozdział 3**

#### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi**

##### **§ 3**

1. Małoletni mają obowiązek przestrzegania ustalonych zasad i norm zachowania.
2. Małoletni mają obowiązek zachowywać się wobec innych małoletnich z szacunkiem, odnosić się kulturalnie, nie naruszając poczucia ich godności i wartości osobistej.
3. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych innych małoletnich, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, własnych poglądów, wyglądu oraz zachowań w granicach przyjętych społecznie norm i wartości.
4. Małoletni swoim zachowaniem nie naruszają poczucia godności innych małoletnich, są zobowiązani do przestrzegania odmienności ze względu na pochodzenie etniczne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność.
5. W kontaktach między małoletnimi małoletni używają zwrotów grzecznościowych, zachowują uprzejmość, życzliwość oraz dążą do stosowania poprawnego, wolnego od wulgaryzmów języka, a także kontrolują swoje zachowania i emocje, wyrażają opinie w sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.



6. Małoletni mają obowiązek przeciwstawienia się wszelkiej formie brutalności i wulgarności oraz poinformowania pracownika o wszystkich sytuacjach związanych z krzywdzeniem małoletniego.

#### § 4

Podczas zajęć i spotkań organizowanych przez Muzeum oraz podczas pobytu małoletnich w Muzeum zakazuje się:

- 1) stosowania agresji słownej i przemocy fizycznej,
- 2) naruszania integralności cielesnej innych małoletnich, tj. bicia, szturchania, popychania i innych,
- 3) stosowania agresji psychicznej, w tym wykorzystywania swojej przewagi wynikającej z wieku lub z innych,
- 4) dyskryminowania innych małoletnich z powodu ich odmienności,
- 5) używania wulgarnego słownictwa, gestów i żartów,
- 6) stwarzania niebezpiecznych sytuacji, przy użyciu lub wykorzystaniu niebezpiecznych przedmiotów lub substancji,
- 7) celowego zachowania zagrażającego życiu bądź zdrowiu,
- 8) palenia papierosów, picia alkoholu, rozprowadzania i stosowania narkotyków lub innych środków odurzających,
- 9) celowego niszczenia, uszkodzenia, nieszanowania mienia innych małoletnich, kradzieży przedmiotów stanowiących własność innych małoletnich,
- 10) fotografowania lub filmowania innych małoletnich bez ich zgody,
- 11) upubliczniania materiałów i fotografii małoletnich bez ich zgody,
- 12) stosowania cyberprzemocy,
- 13) zachowania, które powodują u innych małoletnich poczucie strachu, dyskomfortu lub naruszają nietykalność cielesną.

### Rozdział 4

#### Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego

#### § 5

1. W przypadku doświadczenia krzywdzenia ze strony personelu Muzeum, innych małoletnich, rodziców lub opiekunów oraz osób trzecich małoletni powinien zawiadomić członka personelu Muzeum lub Dyrektora Muzeum.
2. Po zawiadomieniu zostanie uruchomiona odpowiednia procedura w zależności od zaistniałej sytuacji krzywdzenia.

### Rozdział 5

#### Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

#### § 6

1. Standardy są ogólnodostępne dla personelu Muzeum, małoletnich, rodziców albo opiekunów prawnych lub faktycznych.

2. Ze standardami zapoznają się rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni małoletnich oraz małoletni. Dla małoletnich została przygotowana wersja skrócona Standardów zawierająca informacje istotne dla małoletnich.
3. Personel Muzeum ma obowiązek zapoznania małoletnich ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby były one zrozumiałe niezależnie od wieku małoletnich.

## **Rozdział 6**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów**

#### **§ 7**

1. Dyrektor Muzeum ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor informuje o zmianach personel Muzeum, małoletnich i ich opiekunów prawnych lub faktycznych, przedstawiając nową treść Standardów.

## **Rozdział 7**

### **Zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

#### **§ 8**

1. Po ujawnieniu krzywdzenia personel Muzeum jest zobowiązany:
  - 1) wspierać małoletniego,
  - 2) zwracać uwagę na wszelkie niepokojące sygnały,
  - 3) pozostawać w kontakcie z opiekunami prawnymi lub faktycznymi małoletniego w celu określenia, czy małoletni ma wsparcie w swoich opiekunach prawnych lub faktycznych, oraz jakie działania podejmują oni, aby zniwelować krzywdę małoletniego,
  - 4) w miarę możliwości wskazywać opiekunom prawnym lub faktycznym małoletniego instytucje lub podmioty, w których małoletni może uzyskać wsparcie.
2. W miarę możliwości, po ujawnieniu krzywdy, Dyrektor Muzeum może utworzyć grupę wsparcia dla małoletniego.

## **Rozdział 8**

### **Zasady dostępu małoletnich do urządzeń z dostępem do Internetu oraz ochrony małoletnich przed szkodliwymi treściami i zagrożeniami w Internecie**

#### **§ 9**

1. W razie zapewnienia małoletnim przez Muzeum dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, małoletnich zabezpiecza się przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności instaluje się i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.
2. Personel Muzeum w miarę możliwości i potrzeby informuje małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Personel Muzeum sprawuje nadzór nad treściami do jakich mają dostęp oraz podejmuje interwencję w przypadku dostępu do treści nieodpowiednich.

**Rozdział 9**  
**Zasady ochrony wizerunku małoletniego**

**§ 10**

1. Wizerunek małoletniego podlega ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zgodę na publikację wizerunku małoletniego wyrażają w formie pisemnej rodzice albo opiekunowie prawni lub faktyczni.

*Handwritten mark*



**Załącznik nr 8**  
**do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi**  
**Mazowieckiej**

**Oświadczenie Rodzica/opiekuna prawnego małoletniego**  
**o wyrażeniu zgody na udział**  
**w konwersacjach on – line personelu Muzeum za pośrednictwem komunikatorów**  
**społecznościowych**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział:

.....  
.....

*(imię i nazwisko dziecka)*

**w konwersacjach grupowych, za pośrednictwem komunikatorów społecznościowych (np. Messenger) dotyczących prowadzonych projektów przez Muzeum – Dom Rodziny Pileckich.**

.....  
*Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

*dkj*



**Załącznik nr 9**  
**do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi**  
**Mazowieckiej**

**Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na publikację wizerunku małoletniego**

Oświadczam, że wyrażam zgodę, na publikację zdjęć i krótkich filmów zawierających wizerunek mojego dziecka

.....  
*(Imię i nazwisko małoletniego)*

na stronie internetowej Muzeum [www.muzeumpileckich.pl](http://www.muzeumpileckich.pl) oraz w mediach społecznościowych, na oficjalnych profilach Muzeum – Dom Rodziny Pileckich (facebook, instagram, tiktok), zarejestrowany podczas realizacji projektów, których organizatorem jest Muzeum, a uczestnikiem małoletni pozostający pod moją opieką. Celem upublicznienia wizerunku jest promocja projektów o charakterze edukacyjno – kulturalnym, tworzonych przez Muzeum – Dom Rodziny Pileckich.

Wizerunek mojego dziecka nie będzie wykorzystywany w celach innych niż wyżej wymieniony.

.....  
*Czytelny podpis opiekuna prawnego/rodzica*



